

IUHVADno-2026-2077**Hyvinvointialuetodistusohjelman käyttäminen lyhytaikaiseen rahoitustarpeeseen**

valmistelu ja lisätiedot:
talousjohtaja Minna Sevón
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto päätti 12.3.2024 § 24 hyväksyä perustettavaksi kahdenväliset hyvinvointialuetodistusohjelmat tai vaihtoehtoisesti nimeämistavan mukaan kuntatodistusohjelmat lyhytaikaisen rahoitustarpeen turvaamiseksi Kuntarahoitus Oyj:n, Nordea Bank Abp:n, OP Yrityspankki Oyj:n, Aktia pankki Oyj:n, Swedbank AB (publ), Suomen sivuliikkeen sekä Danske Bank A/S, Suomen sivuliikkeen kanssa. Aluevaltuusto päätti lisäksi asettaa rahalaitoskohtaiseksi limiitiksi 80 miljoonaa euroa ja että lyhytaikaista lainaa voi olla nostettuna yhteensä kaikilta rahalaitoksilta enintään 80 miljoonaa euroa. Aluevaltuuston päätös sai lainvoiman 21.5.2024. Aktia pankki Oyj irtisanoi hyvinvointialuetodistuksia koskevan sopimuksen 1.7.2025 alkaen.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue pyysi tarjouksen 1.6.2026 liikkeeseen laskettavien hyvinvointialuetodistusten ostamisesta yhteenlasketulle nimellisarvolle 12 000 000,00 (kaksitoistamiljoonaa) euroa juoksuajalle 1.6.2026 – 4.1.2027. Danske Bank A/S ja Kuntarahoitus Oyj antoivat tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset, joista Kuntarahoitus Oyj:n tarjous oli alhaisin.

Päätöksen peruste

Aluehallitus päätti 15.2.2024 § 29 valtuuttaa talousjohtajan päättämään lyhytaikaisen lainan ottamisesta (laina-aika alle 12 kuukautta) hyvinvointialueen maksuvalmiuden turvaamiseksi aluevaltuuston vahvistaman enimmäismäärän puitteissa ja allekirjoittamaan hyvinvointialuetodistusohjelmien sopimusasiakirjat.

Päätös

Päätän hyväksyä Kuntarahoitus Oyj:n tarjouksen liikkeelle laskettavien hyvinvointialuetodistusten ostamisesta yhteenlasketulle nimellisarvolle 12 000 000,00 (kaksitoistamiljoonaa) euroa juoksuajalle 1.6.2026 – 4.1.2027 korkoprosentilla 2,56 %.

Laki hyvinvointialueesta 148 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön heti, koska sillä turvataan hyvinvointialueen maksuvalmius.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

talousjohtaja, asianomaiset

Allekirjoitus

Minna Sevón, talousjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

01.06.2026

Minna Tokkari

johdon assistentti /ledningens assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 1.6.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.